

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП «Центральная районная

больница

Осакаровского района

Травнева О.И.



ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
КГП «Центральная районная больница Осакаровского района»

п.Осакаровка, 2023год

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Задачи в области противодействия коррупции	4
4. Основные принципы противодействия коррупции	4
5. Сотрудничество в области противодействия коррупции	5
6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции	5
7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов	9
8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера	9
9. Служебные расследования коррупционных правонарушений	9
10. Ответственность	10
12. Заключительные положения	10
13. Приложения №1	11
14. Приложение №2	15
15. Приложение №3	16

1. Общие положения

1.1. Политика противодействия коррупции (далее - Политика) в КГП «Центральная районная больница Осакаровского района» (далее - больница) разработано в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (ст. ст. 7, 10 Закона РК «О противодействии коррупции») и устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Обществе.

Настоящая Политика противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.

1.2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 4) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников больницы отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.



2. Термины и определения

Работники больницы - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с больницей.

Противодействие коррупции - деятельность должностных лиц больницы в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности больницы система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

Внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность больницы по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции - деятельность больницы по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3. Задачами в области противодействия коррупции

3.1. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников больницы понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников больницы, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий согласно **Приложению 1** к настоящей Политике;

- воспитание у работников больницы строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность больницы в сфере противодействия коррупции;

- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах больницы;

- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

3.2. Положение содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников больницы, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1 Основными принципами противодействия коррупции в больнице являются:

- *нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции* - больница придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников больницы, действующих от имени больницы или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

- *приверженность руководства* - директор и заместители директора должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

- *вовлеченность работников* - больница информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- *неотвратимость наказания* - больница заявляет о неотвратимости наказания работников больницы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей;

- *законность* - больница строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

- *должная осмотрительность* - больница осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

- *взаимодействие и координация* - больница обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

5. Сотрудничество в области противодействия коррупции

5.1. Больница сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, партнерами, пациентами в целях:

- информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- содействия при проведении ~~исследований~~ расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;
- координация деятельности по профилактике и борьбе с коррупционными проявлениями;
- выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных действий или служащего средством их совершения.

6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Направления деятельности больницы, где возможно возникновение коррупционного риска.

- 1) подарки и представительские расходы;
- 2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;
- 3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;
- 4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 5) управление персоналом;

6.2. Подарки и представительские расходы.

6.2.1. Работникам больницы запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности больницы или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется малореалистичным;

- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

6.2.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника государственных закупок, осуществляемых больницей. =

6.3. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

6.4. Платежи лицам, занимающим ~~ответственную~~ ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним.

6.4.1. Больница не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных

функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Больницы, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Больницы иной выгоды.

6.4.2. Должностные лица и работники больницы самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

6.7. Управление персоналом.

6.7.1. Больница придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, больница:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

6.7.2. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с больницей принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно **Приложению 2** к настоящей Политике.

6.7.3. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами больницы влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

6.8. Юридическая экспертиза внутренних документов.

6.8.1. Юридическая экспертиза внутренних нормативных документов больницы, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции, (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Должностные лица и работники больницы обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами больницы и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные ин-

тересы будут противоречить интересам больницы. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство больницы.

7.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника больницы, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера

8.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в больнице имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником больницы, об этом следует незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру больницы, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

8.2. Работники Общества в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить комплаенс-офицера больницы.

9. Служебные расследования коррупционных правонарушений

9.1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в больнице проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений больницы.

9.2. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

10. Ответственность

10.1. Работники больницы несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

10.2. Должностные лица и работники больницы, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба больнице, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

10.3. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника больницы, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

10.4. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

10.5. Должностные лица и работники больницы обязаны подтвердить по форме, предусмотренной **Приложением 3** к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

11. Заключительные положения

11.1. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утверждения Политики.

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстана. Изменения и дополнения в настоящую Политику, утверждаются директором больницы.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Приложение №1 к Политике противодействия коррупции

Антикоррупционный стандарт

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников КГП «Центральная районная больница Осакароғского района» (далее больница) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является:

- установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

- применяется в деятельности больницы при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- обязателен для исполнения всеми работниками больницы;
- за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники больницы.

Правила поведения работников и должностных лиц больницы.

1. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

- принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

11

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам больницы на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

- не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;
- уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию больницы;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников больницы и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

- незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;

- конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;

- не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- соблюдать Кодекс деловой этики;
- незамедлительно доводить до сведения руководства и(или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;
- соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением работниками Общества Анतिकоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений больницы.

**Приложение №2
к Политике противодействия
коррупции**

Согласие о принятии антикоррупционных ограничений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГП «Центральная районная больница Осакаровского района», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в больнице хранится в личном деле должностных лиц и работников больницы.

_____ подпись, ФИО должность



**Приложение №3
к Политике противодействия
коррупции**

Подтверждение

{Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки}

- ☐ Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в КГП «Центральная районная больница Осакаровского района»;
- ☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в КГП «Центральная районная больница Осакаровского района»;
- ☐ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГП «Центральная районная больница Осакаровского района», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в больнице хранится в личном деле должностных лиц и работников больницы."

_____ Подпись, ФИО, должность

ИЗДАНО